



PEDAGOGISCH WERKPLAN

BSO DE DORPSSCHOOL

Februari 2013
Versie 2

BSO de Dorpsschool

Schoolstraat 11
7437 AE Bathmen
Telefoonnummer 06-27276504

LRKP

385045293

KvK

26425947

Telefoonnummer de Dorpsschool 0570-541769

www.dorpsschoolbathmen.nl

Onderdeel van:

DOK13
Postbus 51
7240 AB Lochem
Telefoon 06-50264881

www.dok13.info

info@dok13.info

Openingstijden op maandag, dinsdag en donderdag:

07.15 uur tot aanvang school

15.15 uur - 18.30 uur

BSO de Dorpsschool is geopend gedurende 48 weken per jaar. De BSO is gesloten op alle reguliere feestdagen, gedurende 3 aaneengesloten weken tijdens de zomervakantie van de school en in de week tussen kerst en Nieuwjaar.

Inhoudsopgave:

- 1. Visie BSO de Dorpsschool Blz. 4**
 - **Talentontwikkeling in de vrije tijd**
- 2. Het bevorderen van een gevoel van (fysieke en emotionele) veiligheid Blz. 6**
- 3. Het bevorderen van sociale competenties bij kinderen Blz. 8**
- 4. Persoonlijke competenties Blz. 9**
- 5. Overdracht van waarden en normen Blz. 10**
- 6. Accommodatie Blz. 10**
- 7. Werkwijze Blz. 11**
- 8. Dagindeling Blz. 12**
- 9. Feesten en verjaardagen Blz. 12**
- 10. Samenwerking basisschool en BSO Blz. 12**
- 11. Ondersteuning achterwacht Blz. 13**
- 12. Uitstapjes Blz. 13**
- 13. Vakanties Blz. 14**
- 14. Ouders Blz. 14**
- 15. Groepsregels Blz. 16**

1. Visie van BSO de Dorpsschool

In dit pedagogisch beleid beschrijven we welke pedagogische visie en uitgangspunten we hanteren in onze buitenschoolse opvang. We laten zien hoe onze pedagogische medewerkers met de kinderen omgaan, hoe we over groepsindeling denken en welke eisen we stellen aan de groepsruimten. Kortom, we willen laten zien wat we van elkaar kunnen verwachten voor een vertrouwde, veilige en kwalitatieve opvang.

De buitenschoolse opvang in het gebouw de Dorpsschool in Bathmen is een voorziening tussen school en thuis en vangt kinderen op vanaf het moment dat ze op school komen tot ze de school verlaten. Op deze manier kunnen ouders/verzorgers werk, schoolopleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen. "Buitenschoolse opvang" is een verzamelnaam voor drie vormen van opvang: voorschoolse opvang (VSO), tussenschoolse opvang (TSO) en naschoolse opvang (NSO). De voorschoolse en naschoolse opvang gebeurt door stichting DOK13 (duurzaam ontwikkeling kinderen). Tussen de middag worden de kinderen opgevangen door vrijwilligers van de Dorpsschool.

De kinderen brengen hun vrije tijd samen door: voor/na school, op woensdag- en vrijdagmiddag en in de vakanties. Onderling vertrouwen is van groot belang. Ouders vertrouwen hun kind toe aan een buitenschoolse opvang. Een plek waar het kind zich thuis voelt. Waar pedagogische medewerkers op een professionele manier met de kinderen omgaan. Alleen dan is het mogelijk om gezin en werk op een plezierige wijze met elkaar te combineren. BSO de Dorpsschool vindt kwalitatief goede opvang en een duidelijke pedagogische lijn belangrijk. Op deze manier wordt het welzijn van het kind gestimuleerd (en gewaarborgd) en kan ieder kind tot zijn recht komen.

De BSO van de Dorpsschool wordt door DOK13 uitgevoerd. DOK13 streeft samen met de school naar een buitenschoolse opvang waarbij samenwerking plaatsvindt tussen de BSO en de school. De kinderen blijven op hun vertrouwde plek. Het pedagogisch beleid van de BSO komt overeen met het beleid van de school, er is één vast team met de schooldirecteur in de regierol. Doordat de uitgangspunten op elkaar afgestemd zijn, hebben de medewerkers van de BSO dezelfde pedagogische insteek als de leerkrachten van de school. Hierdoor is het een kleine stap van school naar BSO

Bij de BSO is de verhouding tussen het aantal gekwalificeerde pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige (kinderopvangtoeslag-)kinderen ten minste:

- één pedagogisch medewerker per 10 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar

Incidenteel kan er een extra kind op de groep aanwezig zijn, bijvoorbeeld op een wendag of bij een verjaardag. Dit is echter een uitzondering. Er kan worden afgeweken van bovengenoemde regels.

Pedagogisch medewerkers kunnen op sommige dagen worden ondersteund door een stagiair(e) of vrijwillig(st)er, deze zijn echter altijd boventallig. Wanneer er één pedagogisch medewerker op de vestiging wordt ingezet, wordt deze ondersteund door ten minste één volwassene op de vestiging aanwezig of door een volwassene die snel ter plaatse kan zijn. Dit in geval van calamiteiten.

Leef- en werkgemeenschap

Onze school is in de eerste plaats een leefgemeenschap en dat willen wij ook uitstralen. Het begrip 'samen' vinden wij van groot belang: samen spelen, samen leren, samen beleven.

We willen een leefgemeenschap zijn met een positief pedagogisch klimaat, waar we uitgaan van respect voor elkaar en recht doen aan individuele verschillen en waar we zorgen voor een positief, duidelijk, vriendelijk en veilig klimaat.

Leefafspraken

Wij leggen veel nadruk op waarden en normen in relatie tot samen spelen, samen leren, samen beleven. Het respectvol met elkaar omgaan wordt gestuurd door een duidelijke structuur en duidelijke afspraken. We zijn duidelijk, doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

De afspraken zijn vooral gericht op de relationele aspecten binnen onze school en op de onderlinge communicatie. Deze leefafspraken zijn van toepassing op de relaties kind-medewerker, kind-leerling, medewerker-medewerker, medewerker-ouders, directie-medewerker.

De afspraken zijn gevisualiseerd en hangen op zichtbare plekken in de school. Correctie en feedback kunnen door deze afspraken op een 'regelgestuurde' (= niet persoonsgerichte) wijze plaatsvinden. De klassen-, BSO en pleinafspraken zijn van de algemene leefafspraken afgeleid.

Onze leefafspraken zijn:

- Voor groot en klein wil ik aardig zijn.
- Materialen van school, van jou of van mij, ik zorg ervoor, dan blijven we blij.
- Rennen doe ik op het schoolplein, binnen moet ik rustig zijn.
- Opruimen, netjes en schoon, dat vind ik heel gewoon.

Kind staat centraal

Het motto van de Dorpsschool is: samenwerken is elkaar versterken!

Dit motto geeft de samenhang tussen school, BSO, gezin, buurt, omgeving en samenleving weer. We staan om de kinderen heen. Kinderen hebben ons: ouders, leerkrachten, leiders, volwassenen, maar ook andere kinderen nodig. De vorming van kinderen tot een zelfstandige en zelfverantwoordelijke persoon staat binnen de Dorpsschool en de BSO centraal. Daarin nemen we steeds het kind als uitgangspunt.

Basisbehoeften

Wij vinden een veilige basis belangrijk voor kinderen. Om een veilige basis te creëren houden we rekening met een drietal basisbehoeften, te weten:

- de behoefte aan een goede relatie: wij zorgen voor een veilige, uitnodigende omgeving voor kinderen, ouders en medewerkers.
- de behoefte aan het gevoel dat je iets kunt: door het ervaren van successen bouwen onze leerlingen een positief zelfbeeld op.
- de behoefte om zelf en zelfstandig zaken op te lossen.

Deze kernwaarden vinden we belangrijk voor kinderen, medewerkers en ouders. Ze geven richting aan ons dagelijks handelen en de invulling van ons activiteiten aanbod.

Talentontwikkeling

Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen talenten. Talentontwikkeling op jonge leeftijd vormt een toegevoegde waarde. Een waarde die het kind de rest van z'n leven meeneemt.

Het is van belang dat een kind juist het inzicht krijgt in z'n eigen kunnen, interesses en talenten. Dit inzicht draagt bij aan de motivatie van het kind.

Door activiteiten op verschillende manieren aan te bieden wordt gericht aandacht besteed aan talentontwikkeling.

Toegevoegde waarde

Door activiteiten op verschillende manieren en met oog voor het individuele kind aan te bieden krijgt het plezier in leren. Sterktes worden uitgedaagd en voor de gebieden waar ze minder goed in zijn wordt het talent ingezet om de ontwikkelpunten aan te pakken.

Kinderen voelen zich door deze aanpak zelfverzekerder en competentier. Het kind ontdekt hierdoor dat succeservaringen niet per definitie zijn gekoppeld aan het cognitieve leren. De ontdekking van z'n eigen succes zal ook een bijdrage leveren aan het respect voor en waardering van talenten van andere kinderen.

Door toenemend zelfvertrouwen en geloof in zichzelf en z'n eigen kracht zal het leren welke waarde het kan toevoegen aan z'n omgeving.

Talentontwikkeling in de vrije tijd

Door samen te werken met onderwijs maakt DOK13 talentontwikkeling mogelijk. Onderwijs heeft, hoewel vaak onbewust, al een beeld van de talenten van het individuele kind.

Het onderwijs maakt, gedurende het jaar, gebruik van verschillende thema's. Door activiteiten in de vrije tijd hierop te laten aansluiten wordt het mogelijk om gedurende het gehele jaar een breed aanbod te organiseren. Door deel te nemen aan de verschillende activiteiten ontdekt het kind waar z'n talenten liggen. Deze talenten worden samen met onderwijs, opvang en ouders verder gestimuleerd.

Het aanbod van de activiteiten wordt verdeeld op 4 niveaus voor kinderen en op 4 niveaus voor pedagogisch medewerkers:

4 niveaus voor kinderen

- Kennismaken/ontdekken
- Ontwikkelen
- Bekwamen
- Topprestatie

Niet elk kind hoeft alle niveaus te doorlopen.

Elk kind ontdekt zijn talenten door kennis te maken met het activiteitsaanbod. Hierna ontwikkelt het kind zijn talent door deelname gericht activiteitsaanbod. Op niveau 3 komt het bekwamen van het talent om de hoek kijken. Bij dit niveau zullen de ouders en het onderwijs betrokken worden. Samen wordt er gekeken welke mogelijkheden er zijn voor het kind om zich verder te ontwikkelen in zijn talent. De topperstatie ligt voor ieder kind op een ander niveau. We proberen ieder kind z'n eigen topperstatie te laten leveren.

4 niveaus voor pedagogisch medewerkers

- Signaleren
- Ondersteunen
- Coachen
- Verzorgen, samen met ouder en school, van een verder aanbod voor het kind

Het is van belang dat elke pedagogisch medewerker deze niveaus, samen met het kind doorloopt. Als het kind op het eerste niveau zijn talent ontdekt, signaleert de pedagogisch medewerker de talenten bij het kind. Op het moment dat het kind hiermee aan de slag gaat, ondersteunt de pedagogisch medewerker deze ontwikkeling. Daarna zal het kind zich verder gaan bekwamen, waarbij de pedagogisch medewerker optreedt als coach. Op het hoogste niveau van het individuele kind verzorgt de pedagogisch medewerker, in samenwerking met school en ouders, een structureel aanbod voor het betreffende kind.

2. Het bevorderen van een gevoel van (fysieke en emotionele) veiligheid

BSO de Dorpsschool wil bij de opvang een huiselijke sfeer creëren waarbij de kinderen zich veilig voelen en zich op sociaal emotioneel vlak verder kunnen ontplooiën. Dit willen we doen door aandacht te geven aan de volgende punten:

Vast dagritme

In onze BSO bieden wij structuur, dit geeft kinderen houvast en herkenning en daarmee het gevoel van veiligheid.

Vaste pedagogisch medewerkers

We werken zoveel mogelijk met dezelfde vaste pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers werken op vaste dagen, dit geeft de kinderen duidelijkheid. Het opbouwen van het contact met de pedagogisch medewerkers vinden wij van groot belang. Het kind moet de medewerkers leren kennen als volwassenen die het kan vertrouwen, die aandacht geven, liefdevol en zorgzaam zijn en interesse hebben in het kind. Door dit vaste / vertrouwde gezicht voelen kinderen zich veilig en komen met verhalen en vragen, wat de ontwikkeling van het kind stimuleert. De pedagogisch medewerkers maken deel uit van het schoolteam.

Wennen

In de BSO kan een kind altijd komen wennen wanneer ouders of pedagogisch medewerkers dit wenselijk vinden. Dit wordt met ouders besproken tijdens het kennismakingsgesprek dat voorafgaand aan de startdatum plaatsvindt.

Kinderen zijn van harte welkom om mee te komen naar deze afspraak zodat hij/zij ook vast kan kennismaken met de pedagogisch medewerkers en de locatie. Er worden bij de naschoolse opvang geen vaste wenaafspraken gemaakt, wel kunnen ouder en kind voor de startdatum een keer een kijkje komen nemen.

Ruilen/extra dagdelen

Het is mogelijk om een ingepland dagdeel (vooraf) te ruilen voor een ander willekeurig dagdeel. Een ingepland dagdeel is een vast dagdeel bij een regulier contract.

Een keer niet komen en deze dag achteraf willen opmaken is dus geen ruilen. Feestdagen of vaste sluitingsdagen kunnen niet geruild worden. Deze worden immers ook niet in rekening gebracht. Ruildagdelen zijn bedoeld voor alle kinderen, ongeacht de contractvorm. Wij proberen altijd aan de wensen van ouders te voldoen. Ruildagen zijn echter geen recht, maar een extra service die wij aan ouders (proberen te) verlenen.

De pedagogisch medewerker bepaalt of er geruild kan worden. Hierbij wordt gekeken naar de groepssamenstelling, het aantal kinderen en het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers. Eventueel kunnen kinderen binnen een andere groep opgevangen worden.

Indien ouders incidenteel een extra dagdeel nodig hebben, kan dit aangevraagd worden bij de pedagogisch medewerker. Zij bepaalt of dit mogelijk is. Hierbij wordt gekeken naar groepssamenstelling, het aantal kinderen en het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers. Het dagdeel wordt op de eerstvolgende factuur in rekening gebracht.

Aanwezigheid van vaste leeftijdsgenoten

Ouders zijn flexibel in het aantal dagen/dagdelen dat ze opvang willen afnemen voor hun kind. Er zit dus geen minimum of maximum aan. Wel kiezen ze voor vaste dagen/dagdelen.

Het voordeel hiervan is dat de groep kinderen hierdoor per dag grotendeels gelijk blijft. De kinderen hebben dus steeds dezelfde leeftijdsgenootjes om zich heen. Dit is onder meer belangrijk voor het maken van vriendjes en het samen leren spelen.

De inrichting van de groepsruimten

De ruimten hebben een huiselijke en gezellige inrichting. In de groepsruimten staan diverse kasten. Alle materialen hebben vaste plaatsen in de kasten. Zo weten de kinderen precies waar het materiaal hoort te staan. Door deze structuur kunnen kinderen makkelijk hun eigen spullen opruimen. Een opgeruimde en geordende ruimte geeft rust en een gezellige sfeer. Iets wat bijdraagt aan de ontspannen sfeer die wij in de groep willen creëren.

Commissie Gunning – “4 ogen”

DOK13 zal hier zoveel mogelijk rekening mee houden bij kleine locaties. BSO medewerkers zijn vrijwel nooit alleen: van 07.15 uur tot laat in de middag zijn op school huishoudelijk medewerkers, leerkrachten, directeur en/of conciërge aanwezig. Alle collega's komen gedurende de dag willekeurig in de groepsruimten. Om te overleggen, afspraken te maken, af te stemmen of gewoon collegiaal te buurten.

Alle collega's komen en gaan op verschillende, willekeurige tijdstippen en melden zich bij vertrek altijd af bij hun collega's van de BSO.

Echter, zoals ook aangehaald in het rapport zal het volledig uitsluiten van één pedagogisch medewerker op een groep niet mogelijk zijn.

Vermoeden van kindermishandeling – wat kan ik doen?

DOK13 beschikt over een meldcode kindermishandeling en een daarbij behorende protocol kindermishandeling.

Bij een vermoeden van kindermishandeling volgen de medewerkers het stappenplan uit het protocol waarin is vastgelegd wie, wat, waar en wanneer.

Het onderwerp wordt structureel onder de aandacht gehouden door:

- Vast onderdeel agendapunt Bijzonderheden Groep tijdens werkoverleg;
- Schooldirecteur uitnodigen in werkoverleg voor uitleg en toelichting;
- IB-er raadplegen;
- Deskundigheidsbevordering pedagogisch medewerkers;
- Streven is om de protocollen van onderwijs en opvang te integreren.

Alle bijbehorende documenten zijn voor medewerkers beschikbaar op het intranet van DOK13.

Medewerkers zijn bekend met de site www.watkanikdoen.nl van de Rijksoverheid.

Bij een eerste vermoeden informeert de pedagogisch medewerker de directeur van DOK13, die vervolgens nader afstemt met de schooldirecteur.

3. Het bevorderen van sociale competenties bij kinderen

Bij BSO de Dorpsschool worden de kinderen opgevangen door deskundige en voor dit werk opgeleide pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker schept een warme en liefdevolle omgeving, waarbinnen het kind zich geborgen voelt.

We vinden het belangrijk om een goede band op te bouwen met de kinderen, maar ook dat de kinderen onderling contact leggen met elkaar en respect hebben voor elkaar. Veel praten tegen de kinderen en zoveel mogelijk uitleg geven in wat je doet, stelt ze op hun gemak en zorgt ervoor dat de taalontwikkeling gestimuleerd wordt.

Als pedagogisch medewerker zijn we bewust bezig met sociaal gedrag van kinderen te stimuleren. De eenvoudigste manier waarop dit aan de orde komt is tijdens het doen van gezamenlijke activiteiten. Deze activiteiten zijn divers. Zo is een gezamenlijke activiteit het eten van fruit en het drinken of een spelletje doen. Zaken die hierbij aan de orde komen zijn o.a. niet met volle mond praten, op je beurt wachten en elkaar helpen.

Wij willen op de BSO een gezellige sfeer creëren, dit doen we door aandacht te besteden aan betrokkenheid, zelfstandigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid door:

- zorg voor elkaar; wij vinden het belangrijk dat de kinderen elkaar helpen
- denken aan elkaar; wij leren de kinderen rekening te houden met elkaar
- acceptatie van elkaar; ieder kind is anders, op de BSO geven we de kinderen handvatten hoe ze hiermee kunnen omgaan.

Rol van de pedagogisch medewerker

Als we vrij spelen of buiten spelen speelt een pedagogisch medewerker de ene keer met de kinderen mee, de andere keer houdt hij/zij toezicht en observeert het gedrag van de kinderen. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker het spel sturen, wanneer nodig of het initiatief bij de kinderen laten. Pedagogisch medewerkers zijn zich daarnaast bewust van hun voorbeeldrol. Kinderen zijn gevoelig voor de dingen die ze zien. Als pedagogisch medewerker houden we ons aan normale beleefdheidsuitingen, bijvoorbeeld niet met volle mond praten, aardig zijn tegen je collega. Kinderen nemen gedrag snel over. Door het juiste voorbeeld te geven hopen we de sociale ontwikkeling onbewust te stimuleren.

4. Het bevorderen van persoonlijke competenties

Bij BSO de Dorpsschool willen wij een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving zijn waar ouders hun kinderen met een gerust hart achterlaten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen zichzelf te zijn en ze de kans krijgen zich te ontwikkelen. BSO biedt ieder kind afzonderlijk dat wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wij bieden een uitdagende omgeving, die kinderen stimuleert en prikkelt. Kinderen worden op een veilige manier op weg geholpen de wereld te verkennen. Hierdoor leert het kind op zichzelf en zijn omgeving te vertrouwen.

Spel en spelen

Spel is voor het kind de manier bij uitstek om te ontdekken, ervaren en onderzoeken. Daarom neemt bij ons het spel een belangrijke plaats in. Al spelend ontwikkelt het kind zich en maakt contact met zijn omgeving. Het is belangrijk dat het kind zijn eigen spel kan ontwikkelen. Wij begeleiden het kind hierbij door hem/haar aan te moedigen en te prikkelen. Wanneer het kind zelf speelt, neemt de pedagogisch medewerker afstand. Vanaf dat moment blijft de pedagogisch medewerker het spel observeren. Waar nodig zal de pedagogisch medewerker het spel kunnen sturen, zodat er nog meer op ontwikkeling gerichte momenten kunnen worden gecreëerd tijdens het spel.

Tijdens vrij spelmomenten spelen kinderen situaties na uit de dagelijkse praktijk. Hierdoor leren ze omgaan met elkaar, problemen oplossen en oplossingen verzinnen.

Werken met thema's

In de BSO sluiten we aan op de thema's in de school. De thema's worden voorbereid door een werkgroep waar ook de BSO deel vanuit maakt.

Bij het begin van een thema of bijzondere activiteit wordt gewerkt met een centrale opening waarbij ook de pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Ter afsluiting van een themaperiode wordt een weekopening gehouden met vnl. kinderbijdragen.

Taal en spraakontwikkeling

De taal- en spraakontwikkeling speelt een grote rol op de BSO. Zowel individueel als groepsgericht stimuleren we de taal- en spraakontwikkeling. Een goede taal- en spraakontwikkeling is de basis voor het lezen, schrijven en rekenen. Het aanleren van de Nederlandse taal gebeurt door voor te lezen, vertellen, gesprekken, zingen en in de alledaagse omgang met elkaar.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

We maken een onderscheid in grove motoriek (lopen, rennen, klimmen, springen) en fijne motoriek (pakken, vasthouden, bouwen). De grove motoriek stimuleren we onder andere bij het buitenspelen, kinderen kunnen dan o.a. rennen en fietsen. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker worden bewegingsspelletjes gedaan. De fijne motoriek stimuleren we door te kleuren, te knutselen en te spelen met klein spel materiaal. Belangrijk is dat kinderen hun eigen lichaam leren kennen. Er worden spelletjes gedaan die de zintuigen stimuleren (voelen, zien, horen en ruiken) en spelletjes die het lichaamsbesef bevorderen zoals liedjes waarbij eigen lichaamsdelen moeten worden aangewezen (hoofd, schouders, knie en teen).

5. Socialisatie en overdracht waarden en normen

Op de BSO komen kinderen in aanraking met andere culturen, andere gewoontes en gebruiken.

Kinderen zien ander gedrag en moeten leren wat goed is en wat niet mag. De groep biedt de mogelijkheid dat de kinderen van elkaar leren.

De pedagogisch medewerker geeft het "goede voorbeeld". Zij doet zoveel mogelijk met de kinderen mee. Bijvoorbeeld: Wanneer een pedagogisch medewerker iets aan een kind wil vertellen loopt zij naar het kind toe. Op deze manier wordt de rust op de groep gehandhaafd en leren de kinderen dat ze niet naar elkaar moeten schreeuwen.

Als er conflicten voorkomen proberen we dat samen met de kinderen op te lossen. Dit doen we door met de kinderen te praten over wat er is gebeurd en elkaar een hand te laten geven om het weer goed te maken.

Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd: corrigeren van dichtbij, complimenteren veraf; wat kinderen zelf kunnen laten we hen ook doen; we leren kinderen hulp geven en ontvangen; pedagogisch medewerkers gaan bewust met hun stem om, zijn geen stoorzender;

Regels en afspraken die wij heel belangrijk vinden en aan de kinderen mee willen geven

- Samen delen, samen spelen

Voorbeeld: We stimuleren het samenspel tussen de kinderen, door bijvoorbeeld mee te spelen. Kinderen overleggen met elkaar, komen tot een rollenspel en leren rekening te houden met een ander.

- Even praten na een ruzie is fijn, dan kunnen we weer vrienden zijn

Voorbeeld: Als 2 kinderen een keer ruzie hebben, dan gaan ze samen met de pedagogisch medewerker praten over een oplossing. Voordat ze verder spelen maken de kinderen het weer goed, door elkaar een hand te geven.

- Iedereen doet mee, we zeggen geen nee

Voorbeeld: Als een kind vraagt mee te spelen, dan mag dit. We sluiten geen kinderen buiten. Samen spelen is gezelliger, dit willen we kinderen leren.

- Eerst vragen of je iets mag lenen, dan pas meenemen

Voorbeeld: Als een kind een spelletje van thuis meeneemt en een andere kind wil hier ook graag eens mee spelen, dan leren we het kind dit eerst netjes te vragen.

- Als ik met een spelletje stop, ruim ik alles netjes op

Voorbeeld: We willen kinderen leren zorg te dragen voor een nette en veilige omgeving, daarom leren we de kinderen iets op te ruimen, voordat ze aan iets nieuws beginnen.

- Als iemand zegt STOP, dan houd je op

Voorbeeld: 2 kinderen spelen samen, 1 kind bouwt een toren, de andere duwt de toren steeds om. De eerste keren wordt er door beide kinderen om gelachen. Later wil 1 van de kinderen die toren graag zo hoog mogelijk maken en vraagt het andere kind te stoppen, met omgooien. Kinderen leren op deze manier grenzen aangeven en rekening te houden met wensen van een ander.

6. Accommodatie

BSO de Dorpsschool is gevestigd in de gelijknamige basisschool. Wij beschikken over meerdere groepsruimten, één op de verdieping, een peuterspeelzaal en een speelzaal. Alle ruimten staan ter beschikking aan het kindcentrum de Dorpsschool.

Groepsruimten

Alle groepsruimten zijn doelgericht ingericht. Alles heeft een vaste plek en alles is voor iedereen toegankelijk.

Keuken

In de groepsruimten hebben wij een complete keuken, zo hebben we alle spullen voor eten en drinken altijd bij de hand. In de keuken hebben we warm en koud stromend water en een eigen koelkast.

Toiletten

Toiletten worden gedeeld met de school. Ze bevinden zich in de hal.

Buitenspeelruimte

Wij maken gebruik van het buitenspeelterrein van de school. Deze is doelgericht ingericht.

7. Werkwijze

Groepsgrootte

Er is plek voor maximaal 20 kinderen per dag. We werken met zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers, eventueel aangevuld met stagiaires. Er staat altijd 1 vaste pedagogisch medewerker op de groep. Afhankelijk van het kindaanantal wordt een 2e pedagogisch medewerker ingezet.

Inzet pedagogisch medewerkers

Er staan altijd gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep. Deze medewerkers zorgen voor een dagstructuur, activiteiten, ondersteuning van de kinderen, spelen mee en houden overzicht. De pedagogisch medewerker draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan ouders en collega's.

Pedagogisch medewerkers nemen pauze op de groep, door op een rustig moment een kopje thee of koffie te drinken aan de groepstafel. Ook zorgt zij er voor dat de telefoon aangenomen wordt, beantwoordt mailtjes, en bestelt/doet de boodschappen.

Dagprogramma

Op de BSO hanteren we een vaste dagindeling. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren. Dit geeft houvast. Het dagschema hebben we in het volgende hoofdstuk opgenomen.

Activiteiten

Op een dag doen we allerlei activiteiten, voorbeelden zijn:

- Buiten spelen; fietsen, klimmen, klauteren, in de zandbak;
- Spelen in de speelzaal (o.a. tafeltennissen);
- Knutselen; dit heeft meestal te maken met het thema wat we op dat moment volgen;
- Spelletjes spelen, puzzels maken;
- Boeken lezen;
- Dansen op muziek.

Buitenspelen maakt onderdeel uit van de vaste dagindeling van de groep. Buitenspelen is gezond en vormt een goede uitlaatklep na een lange schooldag. Naast al het spelen met spelmateriaal wordt er ook elk dagdeel een activiteit gepland. De activiteit sluit doorgaans aan op het thema. Het kind is vrij om hieraan deel te nemen het is per slot z'n vrije tijd.

Eten met de kinderen

Gedurende de dag wordt er gegeten en gedronken.

12.30 uur Lunchen

Voordat wij aan tafel gaan, is er een toiletronde en worden handen gewassen. Als de kinderen hun handen hebben gewassen, mogen ze aan tafel gaan zitten.

Voor de broodmaaltijd gelden de volgende afspraken:

- We beginnen nadat we even stil zijn geweest en we elkaar eetsmakelijk hebben gewenst.
- Alle kinderen eten eerst een bruine boterham met hartig beleg; smeerworst, smeerkaas, kipfilet of een plakje kaas.
- Kinderen smeren zelf hun brood en eten met mes en vork.
- Kinderen kunnen kiezen uit melk, thee (met melk) of water bij het eten.
- Na de eerste boterham mogen de kinderen nog een tweede en derde boterham, rijst wafel of een cracker. Hierop mag zoet beleg; vruchtenhagel of jam.
- Kinderen eten maximaal 4 producten
- Kinderen mogen niet van tafel voordat iedereen klaar is (bij voorkeur ook niet om naar het toilet te gaan).
- Als de kinderen zijn uitgegeten, worden indien nodig handen opnieuw gewassen en helpen kinderen mee de tafel afruimen.

14.30 uur Drinken met een tussendoortje

Om 14.30 uur krijgen de kinderen een beker drinken met fruit of rauwkost (bijvoorbeeld een stuk komkommer).

16.30 uur Drinken met een cracker

Om 16.30 uur is er nog een eet- en drinkmoment. Kinderen krijgen dan drinken met een cracker met smeerworst/smeerkaas.

Op de BSO wordt niet gesnoept, behalve als er een keer feest is.

8. Dagindeling

Ouders kunnen kiezen uit verschillende opvangblokken:

- 07.15 – 08.45 uur
- 12.00 – 18.00 uur
- 14.30 – 18.00 uur

Onderstaand overzicht van de dagindeling:

07.15 – 08.30 uur

07.15 – 07.45 uur Kinderen worden gebracht.

Na een gezamenlijk ontbijt kunnen kinderen vrij spelen tot 08.30 uur. Kinderen gaan dan naar het schoolplein om samen met hun klasgenoten te kunnen spelen. Kinderen starten gezamenlijk de schooldag.

12.00 – 18.00 uur

12.00 - 13.00 uur Plassen en handen wassen. Broodmaaltijd

13.00 – 14.30 uur Buitenspelen; Bij slecht weer in de speelzaal; activiteiten passend bij het thema; opruimen

14.30 – 15.00 uur Opruimen

14.30 – 15.00 uur Fruit eten en drinken

15.00 - 16.00 uur Vrij spelen en/of buitenspelen; activiteiten passend bij het thema

16.30 - 17.00 uur Plassen en handen wassen en daarna drinken met cracker (hartig)

17.00 – 18.00 uur Vrij spelen; opruimen; ophaalmoment.

9. Feesten en verjaardagen

Op de BSO besteden we aandacht aan de verschillende feesten die er zijn in een jaar. We passen het thema van dat moment aan op het feest wat gaat plaatsvinden. Rondom een thema hebben we al leuke groepsactiviteiten, verhalen en spellen. Daarnaast zorgen we voor thema aankleding, knutselwerkjes en muziek.

Verschillende thema's zijn:

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Koninginnedag
- Seizoenen (winter, lente, zomer, herfst)

In overleg met ouders wordt de verjaardag van een kind ook in de BSO gevierd. We zingen hem/haar toe met verjaardag liedjes en kinderen die jarig zijn mogen trakteren. Wij stellen het op prijs als de kinderen op iets gezonds trakteren. Voorbeelden: mandarijntjes of ander fruit, een klein speelgoedje, afgestemd op de leeftijdsgroep, etc. De pedagogisch medewerkers geven graag tips.

10. Samenwerking BSO en basisschool

De BSO valt onder de verantwoordelijkheid van DOK13. DOK13 zorgt voor voldoende en gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, financiële administratie, organisatorische aspecten en ondersteuning op de locaties.

De school bewaakt de doorgaande pedagogische ontwikkelingslijn en de kwaliteit van de huisvesting. In deze coproductie zetten school en DOK13 gezamenlijk de koers uit.

Basisschool de Dorpsschool besteedt veel aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen:

Ze gaat uit van de gelijkwaardigheid van mensen, niet van gelijkheid. Ieder mens is immers uniek. Zo ontwikkelt ieder kind zich op zijn eigen persoonlijke manier. We vinden het belangrijk dat het eigene van elk kind wordt gerespecteerd en dat zijn gevoel voor eigenwaarde en zijn zelfvertrouwen beschermd wordt.

Wij sluiten aan bij de schoolvisie. Dit doen we door op de BSO te kijken naar het individuele kind en van daaruit ieder kind een stapje verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling. De pedagogisch medewerker luistert goed naar het kind en kijkt waar het kind zich mee bezig houdt. Zonder het initiatief bij het kind weg te halen, kan een pedagogisch medewerkers kleine aanpassingen doen (bijvoorbeeld materiaal toevoegen, meespelen, enz.) waardoor het kind net weer een stapje verder komt. (van ontwikkelingsgericht onderwijs naar ontwikkelingsgerichte vrije tijd).

11. Ondersteuning en Achterwacht

Ondersteuning

De BSO valt onder de verantwoordelijkheid van DOK13. DOK13 zorgt voor voldoende en gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, financiële administratie, organisatorische aspecten en ondersteuning op de locaties.

De school bewaakt de doorgaande pedagogische ontwikkelingslijn en de kwaliteit van de huisvesting. In deze coproductie zetten school en DOK13 gezamenlijk de koers uit.

Pedagogisch medewerkers kunnen hulp vragen aan school en DOK13 bij signalering of zorg over kinderen.

Achterwacht

BSO de Dorpsschool is gevestigd in de gelijknamige school. Vanaf 07.15 uur en tot laat in de middag zijn op school schoonmaak, leerkrachten, directeur en/of conciërge aanwezig, waarop in noodgeval een beroep kan worden gedaan.

Daarnaast is de directeur van DOK13 altijd bereikbaar in geval van een calamiteit. Ook wordt er gebruik gemaakt van een noodlijst die in overleg met school is opgesteld. Deze laatste geldt ook in alle schoolvakanties en op schoolvrije dagen.

- De noodlijst wordt voorafgaand aan iedere vakantie en schoolvrije dag besproken met de achterwacht; Beschikbaarheid en volgorde wordt per keer opnieuw vastgesteld.
- Per vakantiedag zal worden vastgesteld wie achterwacht heeft en wie de achterwacht van de achterwacht is;
- De actuele telefoonlijst hangt op het prikbord in/naast de groepsruimten;
- De telefoonnummers zijn opgenomen in het bestand op de mobiele telefoon van de locaties;
- De pedagogisch medewerkers hebben de telefoonnummers van de achterwacht opgeslagen in hun mobiele telefoon.

Deze volgorde geldt gedurende schoolweken; tijdens vakanties en schoolvrije dagen worden beschikbaarheid en volgorde telkens opnieuw vastgesteld:

Karin Steghuis	06-18430110
Conciërge/medewerker	06-20060410
Attie Hendriksen	06-50264881

De actuele telefoonlijst is opgenomen in de agenda en is bekend bij de collega's.

Daarnaast is de directeur van DOK13 altijd bereikbaar in geval van calamiteiten en wordt er gebruikgemaakt van de noodlijst die in overleg met school is opgesteld. Dit laatste geldt ook in alle schoolvakanties en op margedagen van de school.

12. Uitstapjes

Wij ondernemen soms uitstapjes buiten de school. Hiervoor geven ouders vooraf toestemming door het teken van het Toestemmingsformulier. Kinderen die toestemming hebben kunnen bijvoorbeeld mee naar de supermarkt, het park of mee naar de kinderboerderij.

Uitstapjes worden vaak gepland rondom een thema en in schoolvakanties. Zo gaan we bijvoorbeeld bij het thema herfst naar buiten om te kijken hoe de bomen en de natuur veranderen. Bij het thema verkeer gaan we buiten kijken wat er allemaal gebeurt op de straat. Rond het thema dieren plannen we een groot uitstapje en gaan we naar de kinderboerderij.

Tijdens een uitstapje kan het aantal pedagogisch medewerkers worden aangevuld met andere volwassenen en/of stagiaires. Op basis van het aantal deelnemende kinderen aan een uitstapje of activiteit wordt de personele bezetting vastgesteld. Dit heeft tot gevolg dat het niet altijd mogelijk is om op het laatste moment te switchen van activiteit. Op dat moment geldt afspraak = afspraak.

Bij deelname aan alle activiteiten, ook uitstapjes, geldt voor alle kinderen ook: afspraak = afspraak. Alle kinderen dienen zich te houden aan de voor het uitstapje of de activiteit gemaakte afspraken.

Activiteiten worden altijd vooraf aangekondigd (zie het bord in de hal) zodat ouders weten wat er op het programma staat. Ouders wordt altijd gevraagd hun kind in te schrijven voor een uitstapje. Als ouders hun kind(eren) niet willen laten deelnemen aan een uitstapje of activiteit dient dat door hen vooraf kenbaar te worden gemaakt.

In voorkomende gevallen kan nadere afstemming met ouders plaatsvinden, ook gedurende de opvang van de kind(eren).

Belangrijke afspraken daaruit zijn onder andere:

- De presentielijsten en de verdeling pedagogisch medewerker – kinderen staat op papier en wordt meegenomen
- Pedagogisch medewerkers nemen een mobiele telefoon mee
- Er wordt van te voren gemeld bij de directeur van de school dat er een uitstapje wordt gemaakt
- De kindgegevens gaan mee
- De EHBO trommel gaat mee
- Er wordt bij langere uitstapjes gezorgd voor eten/drinken en evt. zonnebrandcrème.

Wanneer wij een activiteit willen ondernemen die verder weg is, brengen we de ouders op de hoogte en vragen apart toestemming.

13. Vakantie

In de korte schoolvakanties is de BSO open. Gedurende 3 weken tijdens de zomervakantie en tussen kerst en nieuwjaar is de BSO gesloten. We vragen ouders altijd van te voren aan te geven of hun kind in de vakantie wel of niet gebruik maakt van de opvang. We volgen hetzelfde dagprogramma als in de reguliere weken. In de vakantieweken doen we leuke activiteiten of bieden een gewilde activiteit opnieuw aan.

14. Ouders

Een goede relatie tussen ouders en de pedagogisch medewerkers van DOK13 is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te stellen van dat wat het kind heeft meegemaakt. Ouders en de pedagogisch medewerkers zijn zo beter in staat het kind te begrijpen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders zich "thuis voelen" bij BSO.

Brengen en halen

Tussen 07.15 – 07.45 uur kunnen kinderen gebracht worden. Ophaaltijden zijn afhankelijk van het de dagdelen die een ouder afneemt, ophalen kan tussen:

- 12.00 - 12.30 uur
- 17.00 - 18.00 uur

Bij het brengen en halen is er dagelijks tijd om informatie uit te wisselen over het kind. Bijvoorbeeld als er iets bijzonders is gebeurd zoals bij een valpartij of een ruzie.

Mocht iemand anders dan de ouder/verzorger het kind op komen halen, dan horen we dit graag tijdig.

Afmelden/ziekmelden

Bij ziekte of andere reden van afmelden melden de ouders / verzorgers hun kinderen af. De ouders / verzorgers kunnen de pedagogisch medewerkers altijd gedurende openingstijden bereiken op het nummer: 06-27276504. Er kan altijd een voicemail bericht achtergelaten worden. De medewerkers luisteren deze altijd af. Wordt een kind tijdens de opvang ziek dan bellen we de ouders met het verzoek het kind op te halen.

Info4@II Nieuwsbrieven

Wij willen de ouders zoveel mogelijk betrekken bij de gang van zaken binnen de BSO. We houden ouders hiervan op de hoogte via Info4@II. Hierin vertellen we over thema's voor de komende periode, wie er jarig zijn, vakanties en geven relevante informatie.

Nieuwe ouders

Geïnteresseerde ouders kunnen contact met DOK13 opnemen voor het maken van een afspraak. In een eerste oriënterende gesprek vertellen we ouders over onze locatie; de verschillende dagdelen, hoe de dagindeling eruit ziet, wat de kinderen kunnen doen en waar ze mogen spelen, de groepsgrootte en de regels die we hanteren. Wanneer ouders er behoefte aan hebben is er een mogelijkheid om een kind proef te laten draaien.

Als ouders hebben ingeschreven voor onze locatie, volgt er een intake gesprek, waarin bijzonderheden van het kind besproken worden en ouders de mogelijkheid hebben het pedagogisch werkplan of Risico Inventarisatie in te kijken.

Klachten

DOK13 heeft een interne klachtenprocedure. Mocht een ouder niet tevreden zijn over de dienstverlening dan treedt in eerste instantie deze interne procedure in werking. Dat betekent dat een gebeurtenis of omstandigheid eerst besproken wordt met de direct betrokkene. Dit kan een pedagogisch medewerker zijn. De ervaring leert dat de meeste aandachtspunten op dit niveau al worden afgehandeld. Is dit echter niet het geval dan kan degene die de klacht heeft ingediend dit voorleggen aan de directeur. Klachten worden intern geregistreerd via intranet.

Mocht de interne klachtenprocedure geen oplossing bieden voor de ouder dan kan de externe klachtencommissie ingeschakeld worden. In 2010 heeft DOK13 zich aangesloten bij de landelijke Stichting Klachten Kinderopvang (sKK).

Bij vragen/opmerkingen kunnen ouders zich melden bij een van de pedagogisch medewerkers. Het team vergadert regelmatig met de directeur en de directeur van de school en bespreekt dan de vragen/opmerkingen van ouders. Het streven is om vragen/opmerkingen zodanig te beantwoorden dat het ontstaan van een klacht maximaal wordt voorkomen. Mochten ouders desondanks niet tevreden zijn over hoe er met een klacht is omgegaan of geen bevredigend antwoord hebben gekregen dan kan de vraag worden neer gelegd bij de oudercommissie of de externe klachtencommissie. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de pedagogisch medewerkers, directie of de website www.dok13.info

Indien de situatie naar uw mening daar toe aanleiding geeft, kunnen ouders ook direct hun klacht indienen bij de klachtencommissie. Het verdient echter de voorkeur het vraagstuk eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven dit op te lossen.

DOK13 publiceert een Jaarverslag Klachten dat kan worden ingezien op de website van DOK13 en de school.

15. Huisafspraken

Op de BSO hebben we huisafspraken. Deze hangen zichtbaar voor iedereen op het prikbord in de groepsruimte. De regels worden dagelijks op een speelse manier herhaald, bijvoorbeeld tijdens het spel, als de situatie zich voordoet.

- Samen spelen, samen delen
- Iedereen doet mee, we zeggen geen nee
- Eerst vragen of je iets mag lenen en dan pas meenemen
- Rennen, springen en klimmen is fijn niet binnen maar op het schoolplein
- Als ik met een spelletje stop, ruim ik alles netjes op
- Even praten na een ruzie is fijn, dan kunnen we weer vrienden zijn
- Er is er maar 1 die praat, zodat je elkaar goed verstaat
- Heeft een vriendje soms verdriet, help hem dan als je het ziet
- Als iemand zegt STOP, dan hou je op
- Handen wassen na de wc, daar blijft iedereen gezond mee
- Nies met je arm voor je mond, zo vliegen de spetters niet in het rond
- Bij niezen, snuiten, poetsen en pech, gebruik doekjes en gooi ze meteen weg
- Van schreeuwen krijg ik pijn in mijn oren, gewoon praten, dan kan ik je ook horen
- Ik hang mijn jas aan de kapstok naast mijn tas

Naast de afspraken die we voor de kinderen en medewerkers hanteren, hebben we ook nog afspraken over veiligheid en gezondheid. Deze afspraken kunnen voortdurend digitaal worden geraadpleegd en worden periodiek door de pedagogisch medewerkers besproken en bijgesteld indien nodig.