

# Inspectierapport

Dorpsschool, De (BSO)  
Schoolstraat 11  
7437AE BATHMEN  
Registratienummer 385045293

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Deventer
Datum inspectie:	17-05-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-06-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Inspectie-items .....	8
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit onderzoek is op grond van de bevindingen bij voorgaande inspecties, een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht. Dat zijn de volgende:

- de eisen aan het personeel;
- de opvang in groepen;
- de beroepskracht-kind-ratio;
- de pedagogische praktijk.

Deze locatie is geselecteerd voor een steekproef waarbij eenmalig de volgende domeinen aanvullend zijn beoordeeld:

- Het pedagogische beleid;
- Het gezondheids- en veiligheidsbeleid.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde jaarlijkse inspectie. Na de feiten over BSO De Dorpsschool en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport verder uitgewerkt.

## **Feiten over BSO De Dorpsschool**

De BSO maakt deel uit van stichting DOK13. De BSO heeft 20 kindplaatsen.

In verband met het kleine aantal op te vangen kinderen worden BSO Rythmeen, De Dorpsschool en Looschool op vaste dagen in de week samengevoegd.

## **Insectiegeschiedenis**

- jaarlijkse inspectie 09-04-2013: geen tekortkomingen
- jaarlijkse inspectie 28-01-2014: geen tekortkomingen
- jaarlijkseinspectie 22-01-2015: geen tekortkomingen

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

- Er zijn bij deze inspectie op 17-05-2016 geen tekortkomingen geconstateerd.
- Sinds dit voorjaar bestaat de oudercommissie weer uit drie leden waarvan één ouder kinderen heeft op de BSO. Deze ouder geeft tijdens het telefoongesprek aan dat de leden inmiddels kennis met elkaar en met de houder hebben gemaakt, de adviserende rol moet nog worden opgepakt. Deze ouder is positief over de directe contacten met de beroepskrachten en tevreden over de kwaliteit van de opvang op de BSO.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

DOK13 heeft samen met de basisschool voor BSO en KDV De Dorpsschool een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Daarnaast is er voor de BSO een pedagogisch werkplan uitgewerkt.

In het pedagogisch beleids- en werkplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Ook is het wenbeleid in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

Aandachtspunt is het beschrijven van de werkwijze van het samenvoegen van BSO's binnen Bathmen beschreven.

### Pedagogische praktijk

#### Uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan en werkplan. Tijdens het teamoverleg, dat 3 - 4 keer per jaar plaats vindt, komt het pedagogisch beleidsplan en werkplan aan de orde.

Aandachtspunt: Een beroepskracht gaf tijdens de inspectie aan dat zij op meerdere BSO locaties in Bathmen werkt en hierdoor niet altijd uitgenodigd wordt bij de teamoverleggen van BSO De Dorpsschool. De toezichthouder heeft dit met de houder besproken. De houder wil per direct de medewerkers die op meerdere locaties werken standaard betrekken bij de teamoverleggen.

#### Pedagogische observatie

Tijdens de observatie zijn met behulp van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (januari 2015) de emotionele veiligheid, de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties en de aandacht voor de normen en waarden beoordeeld.

### **EMOTIONELE VEILIGHEID**

*Indicator veldinstrument: 'Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep'.*

Observatie: Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen en laten hun emoties zien. Een kind vertelt enthousiast over de spinazie van de schooltuin, een ander kind komt verdrietig bij de beroepskracht omdat hij niet mee mag doen met voetbal. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben. De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

### **PERSOONLIJKE COMPETENTIE**

*Indicator veldinstrument: 'Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen'.*

Observatie: Na schooltijd komen de kinderen bij de beroepskracht om zich te melden, ze worden op een warme manier begroet 'fijn dat jullie er zijn'. De kinderen delen hun ervaringen en emoties met de beroepskrachten. Ze vertellen hun verhalen over school, hebben vragen over de nieuwe voetbal of willen een zakje met hun edelsteentje laten zien. De kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren door eerst buiten uit te razen en dan binnen iets te drinken.

## **SOCIALE COMPETENTIE**

*Indicator veldinstrument: 'De kinderen zijn deel van de groep'.*

Observatie: De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Als een kind bij de beroepskracht komt omdat hij niet mee mag doen met twee andere kinderen die aan het voetballen zijn. De beroepskracht helpt de kinderen om er weer samen uit te komen. Zij gaat met de drie kinderen praten en gezamenlijk worden afspraken gemaakt om weer samen te voetballen.

## **OVERDRACHT VAN NORMEN EN WAARDEN**

*Indicator veldinstrument: 'Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk'.*

Observatie: Er zijn duidelijke regels die bij de beroepskrachten en bij de kinderen bekend zijn en die worden herhaald op de momenten dat de situatie zich voordoet. Tijdens het inspectiebezoek was er in de praktijk aandacht voor de volgende regels:

- Aandacht voor handhygiëne voor het fruiten en na toiletbezoek
- Na het drinken zelf je beker naar de keuken brengen
- Jassen op de kapstok hangen
- Afspraken waar je op het schoolplein mag spelen

De beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie, zij gaan op een respectvolle manier om met alle kinderen.

## **Conclusie**

Het pedagogische klimaat voldoet aan de voorwaarden van de wet kinderopvang.

## **Gebruikte bronnen:**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (beroepskrachten op de groep)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (2011-2012)
- Pedagogisch werkplan (januari 2015)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaringen omtrent gedrag van de beroepskrachten zijn op de locatie door de toezichthouder beoordeeld.

Conclusie

De verklaringen omtrent gedrag voldoen aan de voorwaarden van de wet kinderopvang.

### **Passende beroepskwalificatie**

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld.

Conclusie

De diploma's voldoen aan de beroepskwalificaties uit de CAO kinderopvang.

### **Opvang in groepen**

BSO De Dorpsschool heeft één basisgroep van maximaal 20 kinderen.

In verband met het kleine aantal op te vangen kinderen worden BSO Rythmeen, De Dorpsschool en Looschool op vaste dagen in de week en tijdens vakanties samengevoegd.

Conclusie: de opvang in groepen voldoet aan de voorwaarden van de Wet kinderopvang.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens de inspectie waren de 8 BSO kinderen van De Dorpsschool samengevoegd met 6 kinderen van BSO Rythmeen.

De beroepskracht kindratio (BKR) is als volgt:

- 14 BSO kinderen met twee beroepskrachten

Bij de inzet van personeel wordt gebruik gemaakt van de rekentool van de overheid.

(Tijdens de inspectie waren er ook twee bekende schoolkinderen die zelf aangaven dat ze van hun ouders op de BSO mochten spelen terwijl hun ouders dit niet met de BSO hadden gecommuniceerd. De beroepskrachten hebben hier vervolgens met de betreffende ouders contact over gehad en aangegeven dat dit vooraf altijd met de leiding van de BSO besproken moet worden).

Conclusie

Uit de praktijk en uit de plannings- en personeelslijsten blijkt dat op deze locatie aan de BKR wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (beroepskrachten op de groep)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn begin 2016 door de locatieverantwoordelijke van de BSO uitgevoerd. Alle veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn op thema beschreven en beoordeeld. De veiligheids en gezondheidsrisico's en de actieplannen worden in het teamoverleg besproken. In overleg met de beroepskrachten worden de huisafspraken met betrekking tot hygiëne en veiligheid geactualiseerd. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de registratie van ongevallen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van de Wet kinderopvang.

### **Meldcode kindermishandeling**

BSO De Dorpsschool heeft een meldcode kindermishandeling welke voldoet aan de eisen. Het stappenplan is afgestemd met de basischool.

Daarnaast is er een ingevulde sociale kaart aanwezig. Hierin staan de gegevens van de lokale hulporganisaties beschreven. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode en van de daarbij horende meldplicht. De meldcode wordt periodiek besproken tijdens het werkoverleg.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen:**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (beroepskrachten op de groep)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Dorpsschool, De  
Website : <http://www.dok13.info>  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting DOK13  
Adres houder : Koedijk 20  
Postcode en plaats : 7241CL LOCHEM  
Website : [www.dok13.info](http://www.dok13.info)  
KvK nummer : 08224017  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland  
Adres : Postbus 1453  
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE  
Telefoonnummer : 038-4 281 686  
Onderzoek uitgevoerd door : W. Bergsma

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deventer  
Adres : Postbus 5000  
Postcode en plaats : 7400GC DEVENTER

### Planning

Datum inspectie : 17-05-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 24-05-2016  
Zienswijze houder : 12-06-2016  
Vaststelling inspectierapport : 13-06-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-06-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-06-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 29-06-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

12 juni 2016: De houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport en geeft aan geen gebruik te maken van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.